

# Antrag auf Feststellung des Rechtsanspruches für die Kindertagesbetreuung



Gemeinde Nuthe-Urstromtal  
Ruhlsdorf  
Frankenfelder Straße 10  
14947 Nuthe-Urstromtal

Eingangsstempel

## Antrag auf Feststellung des Rechtsanspruches für die Kindertagesbetreuung

### 1. Angaben zum Kind, für welches der Rechtsanspruch festgestellt werden soll

Name, Vorname

Wohnanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Geburtsdatum

### 2. Angaben zum Betreuungsbedarf:

Kindertagespflege

Kindergarten

Hort

Erstantrag

Folgeantrag

Stundenänderung

Datum des/der

Betreuungsbeginns:

Verlängerung:

Stundenänderung:

#### Benötigte Betreuungszeit pro Woche

Wochenstunden

### 3. Anschrift der Einrichtung:

Name und Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ)

#### 4. Angaben zur familiären Situation

##### **Erwerbstätigkeit/Ausbildung**

(bitte nur ausfüllen bei einer Betreuung über den Mindestanspruch hinaus  
Mindestanspruch: ab 1 Jahr bis Schuleintritt = 6 Stunden täglich; 1. bis 4. Klasse = 4 Stunden täglich)

Personensorgeberechtigte/r 1       Ja (Anlage beifügen)       Nein

Personensorgeberechtigte/r 2       Ja (Anlage beifügen)       Nein

##### **Sonstige familiäre Gründe für die Betreuung Ihres Kindes über den gesetzlichen Mindestanspruch hinaus:**

#### 5. Erklärung der Personensorgeberechtigten

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben. Die im Antrag abgefragten personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift sowie die weiteren Angaben zur Prüfung des Rechtsanspruches auf Kindertagesbetreuung, sind notwendig und erforderlich und werden auf Basis gesetzlicher Grundlagen erhoben.

**Eventuelle Änderungen der familiären Situation sind umgehend und ohne Aufforderung anzugeben.**

Die Betroffenenaukunft stand zur Verfügung. Soweit dieses Formular vom Internetangebot der Gemeinde Nuthe-Urstromtal heruntergeladen wurde, stand auch die Datenschutzerklärung unter [www.nuthe-urstromtal.de/datenschutzhinweise](http://www.nuthe-urstromtal.de/datenschutzhinweise) zur Verfügung.  
Ich habe die Datenschutzhinweise erhalten und zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum	Unterschrift der/des 1. Personensorgeberechtigten
<div style="height: 40px;"></div>	<div style="height: 40px;"></div>
	Unterschrift der/des 2. Personensorgeberechtigten
	<div style="height: 40px;"></div>

## **Bescheinigung zur Erwerbstätigkeit / Aus- oder Weiterbildung / Selbständigkeit**

### **Personensorgeberechtigte/r 1**

Name, Vorname

Wohnanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Telefonnummer

E-Mail

### **Angaben zum zeitlichen Umfang**

Voll-/Teilzeit:       erwerbslos

befristet bis

unbefristet

(Wieder-) Aufnahme der Tätigkeit / Erwerbslosigkeit ab

wöchentliche Arbeitszeit:  Stunden      tägliche Pausenzeit:  Minuten

Elternzeit

von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
-----	----------------------	-----	----------------------

### **Angaben zur Arbeitsstätte/Aus- oder Weiterbildungsstätte**

Name des Unternehmens

Anschrift der Arbeitsstätte/Aus- oder Weiterbildungsstätte (Ort der Tätigkeit)

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

### **Fahrtweg / Fahrtzeit**

tägliche Wegezeit (Hin- und Rückweg zwischen Kindertagesbetreuung und Arbeitsstätte)

<input type="text"/>	Stunden/Minuten
----------------------	-----------------

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

## **Bescheinigung zur Erwerbstätigkeit / Aus- oder Weiterbildung / Selbständigkeit**

### **Personensorgeberechtigte/r 2**

Name, Vorname

Wohnanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Telefonnummer

E-Mail

### **Angaben zum zeitlichen Umfang**

Voll-/Teilzeit:  erwerbslos

befristet bis

unbefristet

(Wieder-) Aufnahme der Tätigkeit / Erwerbslosigkeit ab

wöchentliche Arbeitszeit:  Stunden      tägliche Pausenzeit:  Minuten

Elternzeit

von

bis

### **Angaben zur Arbeitsstätte/Aus- oder Weiterbildungsstätte**

Name des Unternehmens

Anschrift der Arbeitsstätte/Aus- oder Weiterbildungsstätte (Ort der Tätigkeit)

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

### **Fahrtweg / Fahrtzeit**

tägliche Wegezeit (Hin- und Rückweg zwischen Kindertagesbetreuung und Arbeitsstätte)

Stunden/Minuten

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

## **Hinweise zum Datenschutz bei der Rechtsanspruchsprüfung des erweiterten Betreuungsumfangs in der Kindertagesbetreuung**

Jeder hat das Recht auf informelle Selbstbestimmung und auf den Schutz seiner personenbezogenen Daten. Die Behörde ist daher verpflichtet, im Zuge der Bearbeitung gesetzlicher Ansprüche folgende Informationen zum Datenschutz an betroffene Personen zu geben.

### **Wer ist für die Erhebung personenbezogener Daten verantwortlich?**

Verantwortlich ist die Gemeinde Nuthe-Urstromtal, Der Bürgermeister, Frankenfelder Straße 10 in 14947 Nuthe-Urstromtal. Der Datenschutzbeauftragte der Gemeinde Nuthe-Urstromtal ist unter folgender Anschrift zu erreichen:

Hardy Brüggemann c/o kpp group GmbH  
Berliner Straße 112a  
13189 Berlin  
Tel.: 030 2067372-0  
Fax: 030 2067372-299  
E-Mail: [datenschutz@nuthe-urstromtal.de](mailto:datenschutz@nuthe-urstromtal.de)

### **Warum werden personenbezogene Daten erhoben und nach welchen Rechtsgrundlagen?**

Für die Feststellung des Rechtsanspruches müssen personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden. Die Rechtsgrundlagen finden sich in § 35 Sozialgesetzbuch Erster Teil (SGB I), §§ 67 bis 85a Sozialgesetzbuch Zehnter Teil (SGB X) und § 24 SGB VIII (Kinder- und Jugendhilfegesetz) in Verbindung mit § 1 Brandenburgisches Kindertagesstättengesetz (KitaG).

### **Was geschieht, wenn die notwendigen Daten nicht bereitgestellt werden?**

Werden die notwendigen Daten nicht bereitgestellt, kann die Rechtsanspruchsprüfung nicht erfolgen und es kommt zur Feststellung des gesetzlichen Betreuungsumfanges auf Kindertagesbetreuung. Antragsteller/innen haben Mitwirkungs- und Auskunftspflichten.

### **Werden bei der Bearbeitung der Aufgaben Daten weitergegeben und an wen?**

In den Fällen, in denen die Kindertagesbetreuung außerhalb des Landkreises Teltow-Fläming sichergestellt wird, erfolgt eine Weitergabe des Bescheides und der Kostenübernahmeverklärung an den zuständigen Landkreis bzw. das Bezirksamt von Berlin. In diesem Zusammenhang werden Name und Vorname der Personensorgeberechtigten sowie des Kindes, Geburtsdatum des Kindes, Anschrift, Betreuungsumfang und Beginn bzw. Ende der Betreuung bekanntgegeben.

### **Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Die Daten werden im Anschluss an die Erfüllung der Aufgaben weitere 10 Jahre gespeichert.

### **Welche Recht haben Betroffene?**

Betroffene können jederzeit Auskunft über ihre Daten sowie deren Löschung verlangen. Sie haben weiterhin Berichtigungs-, Einschränkungs- und Widerspruchsrechte sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Erteilte Einwilligungen können jederzeit widerrufen werden. Bis zum Widerruf bleibt die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung auf der Grundlage der Einwilligung unberührt.

Betroffene haben auch ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Zuständig ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz und das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg, Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow, E-Mail: [poststelle@lda.Brandenburg.de](mailto:poststelle@lda.Brandenburg.de).

Ich bestätige die Kenntnisnahme der Hinweise zum Datenschutz und willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten – auch der von mir freiwillig offenbarten besonders geschützten Daten – zu dem Zweck der Bearbeitung meiner Anträge im Rahmen der Förderung in Kindertagespflege ein.